

Số: /KH-SKH-CN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 1140/QĐ-UBND ngày 06/4/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu v/v ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Trên cơ sở Kế hoạch số 57/KH-SKH-CN ngày 29/12/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về cải cách hành chính nhà nước năm 2022, Sở Khoa học và Công nghệ lập kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp Giám đốc sở đánh giá đúng về tình hình thực hiện CCHC của sở, qua đó nhân rộng những kết quả tốt, đồng thời đề ra các giải pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế tồn tại, góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị.

- Thông qua kết quả kiểm tra, có giải pháp nâng cao nhận thức trong đội ngũ công chức, viên chức (CCVC), đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân. Đồng thời, qua kiểm tra, rút ra những vấn đề quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra CCHC là yêu cầu bắt buộc, do đó việc tổ chức kiểm tra phải tiến hành nghiêm túc, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát đầy đủ các nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Báo cáo đầy đủ kết quả kiểm tra, ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị để có hướng chỉ đạo và giải pháp thực hiện hiệu quả hơn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ KIỂM TRA

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 57/KH-SKH-CN ngày 29/12/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ và các văn bản liên quan tại một số cơ quan, đơn vị như sau:

1. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN

- Vận hành giao diện Website Sở KH&CN hỗ trợ trên các thiết bị di động. Nâng cấp, mở rộng chức năng chuyển đổi số, giao diện Website KH&CN hỗ trợ trên các thiết bị di động.

- Cho phép tổ chức, cá nhân đánh giá và xếp hạng đối với một số nội dung thông tin mà cơ quan cung cấp.

- Thực hiện cập nhật TTHC (cập nhật TTHC mới, bổ sung, thay thế,...) của Sở lên Website.

- Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan (chuyên mục lấy ý kiến trên website).

- Việc thông tin, tuyên truyền về kết quả CCHC trên các phương tiện thông tin, ấn phẩm, Website.

- Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu tổ chức của đơn vị; ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của đơn vị; việc bố trí viên chức vào vị trí việc làm, cơ cấu các phòng trực thuộc; công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức tại đơn vị; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của CCVC (kết hợp kế hoạch kiểm tra công vụ).

- Cải cách tài chính công: Việc thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị theo quy định hiện hành. Việc ban hành và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 57/QĐ-SKH-CN ngày 29/12/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Triển khai, phổ biến kịp thời và hiệu quả các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực TCĐLCL; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật; xử phạt vi phạm hành chính về lĩnh vực quản lý.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết các TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết; Thực hiện cập nhật TTHC lên Website của đơn vị; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức có liên quan TTHC (nếu có).

- Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu tổ chức của cơ quan; ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị; việc bố trí công chức vào vị trí việc làm, phòng chuyên môn; công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC tại cơ quan, đơn vị; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của công chức.

- Cải cách tài chính công: Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; việc ban hành, sửa đổi bổ sung và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành tại cơ quan; việc cung ứng dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị.

3. Trung tâm Kỹ thuật tiêu chuẩn đo lường chất lượng

- Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy; ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của đơn vị; tuyển dụng, bố trí viên chức vào vị trí việc làm, phòng chuyên môn; công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức; công tác bổ nhiệm cán bộ.

- Cải cách tài chính công: Việc thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị theo quy định hiện hành. Việc ban hành và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Quy trình tiếp nhận và trả kết quả dịch vụ cho khách hàng.

III. THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 6/2022 (có Thông báo và chương trình cụ thể).

2. Phương pháp thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra CCHC theo các nội dung kiểm tra (Hoàn thành trước ngày 31/5/2022, gửi về Sở KH&CN).
- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế một số nội dung cụ thể.

IV. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA

1. Ông: Trần Duy Tâm Thanh - Phó Giám đốc Sở: Trưởng đoàn;
2. Ông: Nguyễn Nam Phương - Chánh Văn phòng: Phó Trưởng đoàn;
3. Ông: Phạm Ngọc Thắng - Phó Chánh Thanh tra: Thành viên;
4. Ông: Lê Văn Hương - Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Thành viên;
5. Bà: Lê Thị Tuyết Nga - Chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên, Thư ký.

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo lịch kiểm tra; tổ chức kiểm tra đầy đủ nội dung, đối tượng theo Kế hoạch này; lập biên bản kiểm tra, tổng hợp kết quả và kiến nghị của đơn vị, báo cáo Giám đốc Sở.

Trưởng đoàn có trách nhiệm phân công, đôn đốc thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra căn cứ nội dung kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo rà soát, chuẩn bị báo cáo và các hồ sơ, tài liệu cần thiết để làm việc với Đoàn kiểm tra.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra chủ động phối hợp, chuẩn bị đầy đủ văn bản có liên quan để hướng dẫn các nội dung, giải đáp các kiến nghị của đơn vị về lĩnh vực, nội dung kiểm tra được phân công.

Thư ký Đoàn kiểm tra xây dựng chương trình, thông báo kiểm tra; làm đầu mối tiếp nhận báo cáo, tổng hợp kết quả, báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra

3. Văn phòng Sở phối hợp rà soát nội dung tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC năm 2021 để phối hợp kiểm tra, thực hiện trong quá trình kiểm tra. Tổng hợp, tham mưu Giám đốc sở báo cáo kết quả kiểm tra CCHC gửi Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, thành viên Đoàn kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch, đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- GD, PGD sở (B/c);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- TP Đoàn kiểm tra (t/hiện);
- Lưu: VT_nnp.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Danh